

(Richiesta da presentare solo a mezzo PEC all'indirizzo: pec.comune.vittorioveneto.tv@pecveneto.it)

AL COMUNE di VITTORIO VENETO
SETTORE INFRASTRUTTURE E GESTIONE DEL TERRITORIO
Servizio Gestione Infrastrutture - Ufficio Manutenzione Strade, Verde Pubblico, Cimiteri

OGGETTO: RICHIESTA DI _____ (PROROGA/VARIANTE) DI OCCUPAZIONE
_____ (TEMPORANEA/PERMANENTE) DI SUOLO
PUBBLICO DI CUI ALL' **AUTORIZZAZIONE n.** _____ del

Il sottoscritto _____ codice fiscale
_____ residente a _____ in
via _____ tel. _____, in
qualità di _____ (proprietario, legale rappresentante,
titolare, procuratore...), della ditta _____
con sede a _____ in via _____
tel. _____, partita IVA n. _____
dovendo ultimare i lavori di cui all'autorizzazione in oggetto

CHIEDE LA (barrare l'opzione)

PROROGA

dell'autorizzazione all'occupazione in modo

TEMPORANEO PERMANENTE (barrare l'opzione)

(Si ricorda che, ai sensi dell'art. 27 del "Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione mezzi pubblicitari", sono temporanee le occupazioni di durata inferiore all'anno, sono permanenti le occupazioni di carattere stabile aventi durata non inferiore all'anno)

di suolo pubblico in via _____ fronte civ. _____ per un
periodo di gg. _____ a decorrere dal _____.

Si precisa che la superficie occupata corrisponde a mq _____;

VARIANTE

dell'autorizzazione all'occupazione in modo

TEMPORANEO PERMANENTE (barrare l'opzione)

(Si ricorda che, ai sensi dell'art. 27 del "Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione mezzi pubblicitari", sono temporanee le occupazioni di durata inferiore all'anno, sono permanenti le occupazioni di carattere stabile aventi durata non inferiore all'anno)

di suolo pubblico in via _____ fronte civ. _____ per un
periodo di gg. _____ a decorrere dal _____.

Si precisa che la superficie occupata corrisponde a mq _____;

l'istituzione di: (se necessaria ordinanza di modifica alla viabilità barrare l'opzione interessata)

PROROGA DELL'ORDINANZA n. _____ del _____ fino al _____;

DIVIETO DI SOSTA CON RIMOZIONE in Via _____
nel tratto: _____

DIVIETO DI TRANSITO e SOSTA in Via _____
nel tratto: _____

SENSO UNICO DI CIRCOLAZIONE in Via _____
nel tratto: _____

SENSO UNICO ALTERNATO DI CIRCOLAZIONE REGOLATO DA: _____
in Via _____
nel tratto: _____;

e a tal fine dichiara:

- di essere consapevole dell'obbligo di apposizione di segnaletica secondo le vigenti disposizioni, obbligo nei confronti del quale provvederà per conto proprio prendendo preventivi accordi con il Comando Polizia locale;
- di essere consapevole dell'obbligo della cura e manutenzione della predetta segnaletica e della responsabilità penale e civile che ciò comporta;
- di essere a conoscenza dell'obbligo, qualora i lavori si concludessero in anticipo rispetto ai termini indicati nell'Ordinanza, di darne immediata comunicazione al Comando Polizia Locale;
- di essere consapevole delle sanzioni penali cui può incorrere in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Distintamente

_____, Lì _____

IL RICHIEDENTE

N.B.: l'istanza deve essere presentata almeno 20 giorni prima dell'evento da autorizzare;

N.B.: l'istanza si intende tacitamente riusata se pervenuta non prima di 10 giorni dall'evento da autorizzare (art. 5, comma 3 del Regolamento comunale sul procedimento amministrativo).

N.B.: la ditta richiedente è tenuta a contattare ABACO Spa (tel. 0438/928090 – email vittorioveneto.tributiminori@abacospa.it) PRIMA DELLA DATA D'INIZIO DELLA PROROGA.

Allegati obbligatori:

- Planimetria con evidenziata l'area occupata in scala adeguata, completa di misure di ingombro, compresa di sezione della sede stradale opportunamente quotata (solo nel caso di VARIANTE);
- Fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore della domanda;
- Attestazione PagoPA del versamento degli oneri di istruttoria ai sensi della Delibera G. C. n. 217 del 09.12.2020 di:
 - o € 25,00 per richiesta presentata almeno 16 giorni prima dell'evento da autorizzare;
 - o € 50,00 con procedura d'urgenza per richiesta presentata tra gli 11 e i 15 giorni prima dell'evento da autorizzare;pagamento mediante portale PagoPA (vedi istruzioni per i suoi pagamenti nella sezione modulistica - Pubblicità / Occupazioni suolo / Strade / Cimiteri / Varie):
 - Servizio: ONERI ISTRUTTORIA UFFICIO STRADE;
 - Indicare come causale "PROROGA/VARIANTE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO IN VIA (INDICARE NOME VIA);
- Autodichiarazione pagamento imposta di bollo: € 16,00 per la richiesta di autorizzazione e € 16,00 per rilascio autorizzazione;
- Procura speciale solo nel caso di conferimento incarico a impresa, professionista o terza persona per la presentazione telematica della pratica e acconsentire a ricevere il provvedimento finale ed eventuali comunicazioni all'indirizzo PEC del procuratore.



Città di Vittorio Veneto

Medaglia d'Oro al V.M.

Piazza del Popolo, 14 - 31029 Vittorio Veneto TV - CF e PI 00486620263 - Centralino 0438 5691
www.comune.vittorio-veneto.tv.it - pec.comune.vittorioveneto.tv@pecveneto.it

SETTORE INFRASTRUTTURE E GESTIONE DEL TERRITORIO

Servizio Gestione Infrastrutture

Ufficio Manutenzione Strade, Verde Pubblico, Cimiteri

AVVISO SUI TERMINI DI PRESENTAZIONE ISTANZE E ONERI DI ISTRUTTORIA

Le richieste di autorizzazioni e concessioni previste dalle norme del Codice della Strada (art. 405 del D.P.R. 495/1992) e non, nulla osta o assensi di vario genere

DEVONO

essere presentate con un preavviso di almeno 11 giorni. Ai sensi dell'art. 5, comma 3 del Regolamento Comunale sul procedimento amministrativo, **l'istanza si intende tacitamente riacquisita se pervenuta non prima di 10 giorni dall'evento da autorizzare.**

Fatto salvo quanto sopra, ad ogni richiesta si dovrà allegare l'attestazione del pagamento degli oneri di istruttoria (D.G. n. 217/2020):

- 1) di € 25,00, se presentate con **almeno 16 giorni di anticipo**;
- 2) di € 50,00 per procedura di urgenza, se presentate **tra il 15° e l'11° giorno** precedente l'attività da autorizzare;
- 3) se presentate **tra il 10° e il 6° giorno** precedente l'attività da autorizzare, per i **casi eccezionali di urgenza, improrogabilità e/o rilevante interesse pubblico**, l'Ufficio competente, considerati i carichi di lavoro e le priorità degli interventi, valuterà il rilascio del provvedimento previo versamento di € 50,00;
- 4) Dopo tale termine, per i **casi eccezionali di urgenza, improrogabilità e/o rilevante interesse pubblico**, l'Ufficio competente, considerati i carichi di lavoro e le priorità degli interventi, valuterà il rilascio del provvedimento previo versamento di € 100,00 (D.G. n. 107/2021).

Le organizzazioni di volontariato, le organizzazioni non lucrative di utilità sociale iscritte all'anagrafe unica delle Onlus (ai sensi del D.Lgs 285/1992), le organizzazioni politiche e sindacali e le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs 165/2001:

- a) sono **esentate** dal pagamento degli oneri di istruttoria se le richieste sono presentate **almeno 6 giorni prima**;
- b) sono soggette al **pagamento di € 25,00** per oneri di istruttoria se le richieste sono presentate con un **preavviso inferiore** rispetto a quanto indicato al punto a). Il rilascio non è comunque garantito e dipenderà dai carichi di lavoro e dalla valutazione della asserita priorità in relazione all'attività in corso.

Gli obblighi dell'imposta di bollo devono essere **assolti con le modalità indicate nel modulo di richiesta** (autocertificazione disponibile sul sito istituzionale - sezione modulistica – sottosezione Ufficio Strade).