Al Sindaco del Comune di Vittorio Veneto
demografici@comune.vittorio-veneto.tv.it

**Oggetto**: Richiesta pubblicazione di matrimonio e/o celebrazione del rito civile nel Comune di Vittorio Veneto

I sottoscritti dovendo procedere alla pubblicazione di matrimonio o avendovi già provveduto nel Comune di _____, il cui rito di costituzione intendono celebrare in questo Comune o nel Comune di _____ (in caso di rito concordatario dovrà essere prodotta la richiesta di pubblicazione del parroco)

**COMUNICANO I PROPRI DATI**

al fine di consentire all'Ufficio di acquisire i documenti necessari alla pubblicazione

- nubendo 1:

cognome _____ nome _____
data di nascita _____ luogo di nascita _____
se nato all'estero e cittadino italiano comune di trascrizione dell'atto di nascita _____
residente nel Comune di _____
di cittadinanza _____ codice fiscale n. |__|__|__| |__|__|__| |__|__|__|__|__|__| |__|__|__|__|__|
Titolo di studio _____
Posizione nella professione: □ imprenditore/libero professionista; □ lavoratore in proprio; □ dirigente; □ impiegato; □ operaio; □ altro _____
Ramo professione: □ agricoltura/caccia; □ industria; □ commercio/pubblici esercizi; □ P.A.; □ altri servizi privati
di stato civile: □ Celibe/nubile; □ divorziato; □ vedovo

- nubendo 2:

cognome _____ nome _____
data di nascita _____ luogo di nascita _____
se nato all'estero e cittadino italiano comune di trascrizione dell'atto di nascita _____
residente nel Comune di _____
di cittadinanza _____ codice fiscale n. |__|__|__| |__|__|__| |__|__|__|__|__|__| |__|__|__|__|__|
Titolo di studio _____
Posizione nella professione: □ imprenditore/libero professionista; □ lavoratore in proprio; □ dirigente; □ impiegato; □ operaio; □ altro _____
Ramo professione: □ agricoltura/caccia; □ industria; □ commercio/pubblici esercizi; □ P.A.; □ altri servizi privati
di stato civile: □ Celibe/nubile; □ divorziato; □ vedovo

**C H I E D O N O**

che venga celebrato il loro matrimonio il giorno _____ alle ore _____
presso uno dei seguenti edifici:
☐ Sala Rappresentanza (Municipio)
☐ Loggia Museo del Cenedese
☐ Sala Maggior Consiglio Museo del Cenedese
☐ Aula Civica Museo della Battaglia
☐ Villa Croze

**C O M U N I C A N O**

che sceglieranno il regime patrimoniale della

☐ Comunione dei beni ☐ Separazione dei beni

**e C O M U N I C A N O**

che saranno presenti i testimoni:

- testimone 1

cognome _____ nome _____

data di nascita _____ luogo di nascita _____

residente nel Comune di _____

- testimone 2

cognome _____ nome _____

data di nascita _____ luogo di nascita _____

residente nel Comune di _____

Recapiti per contatti: cell. _____

email _____

Si allega fotocopia di un documento di identità in corso di validità di **entrambi i nubendi**.
Si allega fotocopia di un documento di identità in corso di validità di **entrambi i testimoni**.

Vittorio Veneto, lì _____

Firma nubendo 1 Firma nubendo 2

_____ _____

**Informativa privacy resa ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)**

**Titolare del trattamento**

Il titolare del trattamento è il Comune di Vittorio Veneto, con sede in Piazza del Popolo n. 14 – 31029 Vittorio Veneto (TV).

Si riportano di seguito i contatti: telefono 04385691; email segreteria@comune.vittorio-veneto.tv.it

**Responsabile della protezione dei dati DPO**

Il Responsabile *pro tempore* della protezione dei dati personali designato dal Comune di Vittorio Veneto ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679 è la ditta Boxxapps s.r.l. con sede in Viale della Stazione n. 2 – 30020 Marcon (VE)

Si riportano di seguito i contatti: telefono 0413090915; e-mail info@boxxapps.com

**Finalità, basi giuridiche e modalità di trattamento dei dati**

I dati personali raccolti sono trattati ai dell'art. 6, par. 1, lett. e) del Regolamento (UE) 2016/679 *"[…] il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento […]*": adozione dei provvedimenti amministrativi e gestione dei relativi procedimenti, adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria (compresa quella di cui al GDPR, art. 49, par. 1, lett. g), nonché di quelli dipendenti da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate e da organi di vigilanza e controllo; in particolare, e indicativamente, l'adempimento della vigente normativa in materia di anagrafe e stato civile, di consultazioni elettorali e referendarie, leva militare e giudici popolari, adempimento degli obblighi di conservazione ai sensi della normativa applicabile.

Il trattamento dei dati potrà essere realizzato in forma automatizzata e/o manuale.

I dati relativi ai recapiti telefonici ed informatici non devono essere forniti obbligatoriamente, e verranno utilizzati dall'ufficio per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali, e possono essere trasmessi ad altri uffici comunali per lo svolgimento delle loro attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

**Reclamo**

L'interessato può esercitare in qualsiasi momento il diritto di reclamo all'Autorità competente, altresì può esercitare gli altri diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679 contattando il Titolare ai recapiti del Comune. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Settore Affari Generali e Servizi Socio-Culturali – U.O. Servizi Demografici, i cui riferimenti sono riportati sul sito web dell'Ente https://www.comune.vittorio-veneto.tv.it/home/amministrazione/personale/Persona-8.html, a cui è possibile rivolgersi per ogni informazione in merito all'uso dei dati personali.